

Инструкция по подписанию электронного агентского договора с КОМРАS Touroperator через сервис Учет.ЭДО

1. Необходимые инструменты для подписания электронного договора:

1.1. Программа Adobe Reader для открытия файлов формата .pdf и возможности добавления в шаблон договора сканкопии Уведомления о начале турагентской деятельности.

1.2. ЭЦП – электронно-цифровая подпись. **ВАЖНО!** ЭЦП физического лица для подписи не подходит! Необходимо наличие **ЭЦП юридического лица или индивидуального предпринимателя** (первого руководителя или сотрудника с правом подписи).

1.3. Регистрация на портале Учет.ЭДО <https://edo.uchet.kz/> – сервис по электронному документообороту, через который будет происходить подписание договора.

2. Краткая инструкция по подписанию электронного договора:

2.1. Скачать на сайте [KOMPAS Touroperator](#) 1 из 2 предложенных вариантов (**Электронный договор** либо **Электронный договор комиссионный**) шаблона электронного агентского договора (в зависимости от схемы начисления комиссионного вознаграждения).

2.2. На первых трех страницах Договора необходимо разместить Ваши уставные документы. Для этого файл шаблона договора нужно открывать через программу **Adobe Reader**.

Перечень уставных документов:

- Талон либо уведомление о гос. регистрации Вашего агентства (копия);
- Приказ о назначении руководителя и копию его удостоверение личности /либо доверенность уполномоченного лица и его удостоверение личности (копия);
- Уведомление о начале или прекращении турагентской деятельности (уведомление подается электронно, через сайт [elicense.kz](#) необходимо иметь ЭЦП) (письмо) / Либо Государственная лицензия (для агентств зарегистрированных до 2009 года).

2.3. Заполнить все пустые поля в Агентском договоре и дополнительном соглашении №1, а именно Номер договора, дату, название организации, ФИО человека подписывающего договор, документ основания и реквизиты.

ВАЖНО! В качестве номера договора вам необходимо указать:

1) для шаблона **Электронный договор**: «**Ваш БИН-24**», где Ваш БИН – это БИН Вашей компании, а 24 означает год подписания. К примеру, Ваш БИН 110340019073, следовательно, в номере договора Вы указываете **110340019073-24**.

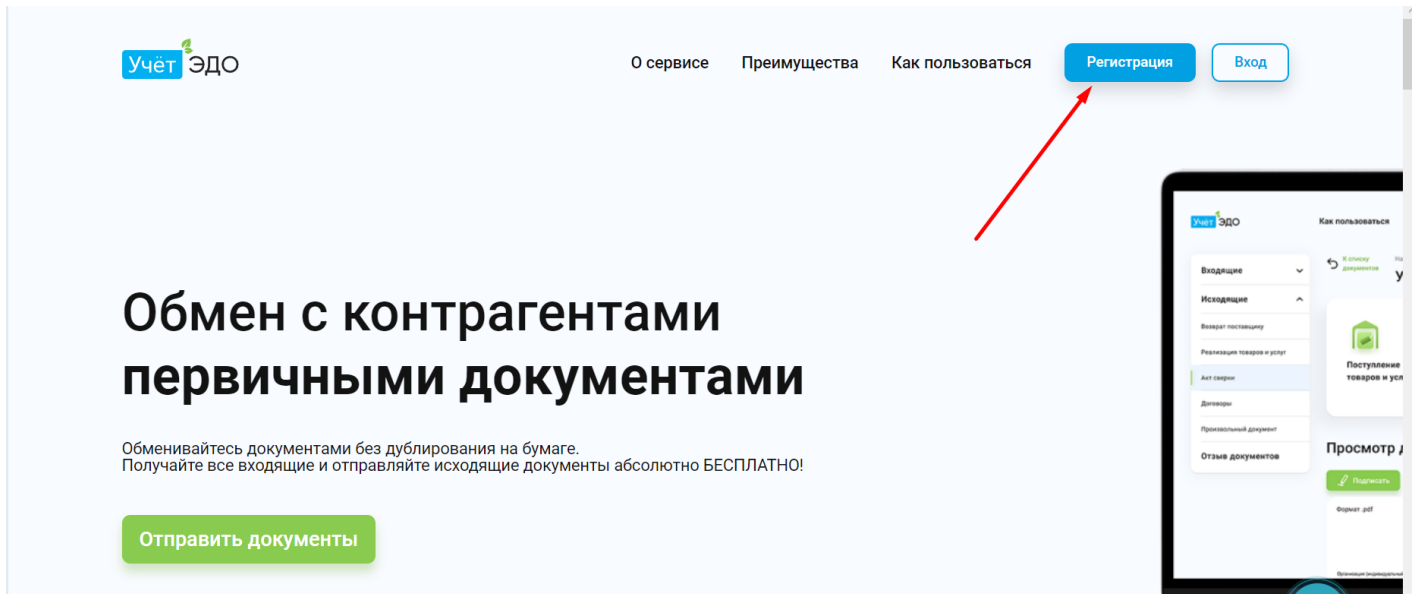
2) для шаблона **Электронный договор комиссионный**: «**К-Ваш БИН-24**» где Ваш БИН – это БИН Вашей компании, 24 - год подписания, а К – означает, что Вы выбрали Комиссионный договор. К примеру Ваш БИН 110340019073, следовательно, в номере договора Вы указываете **К-110340019073-24**

Договора с НЕВЕРНО заполненным номером договора НЕ БУДУТ ПОДПИСАНЫ!

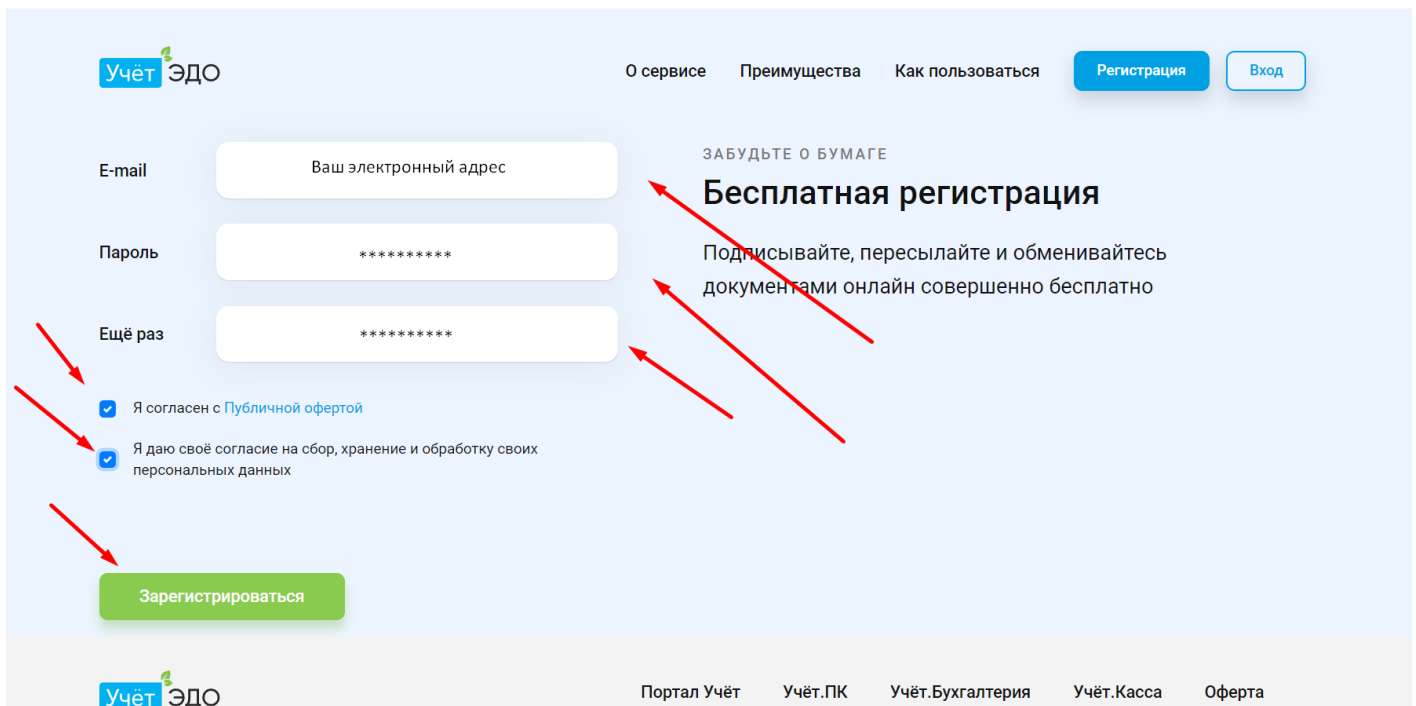
2.4. Заполненный шаблон электронного договора необходимо сохранить в формате «.pdf»

2.5. Прикрепить заполненный договор в системе [Учет.ЭДО](#) и подписать его с помощью ЭЦП.

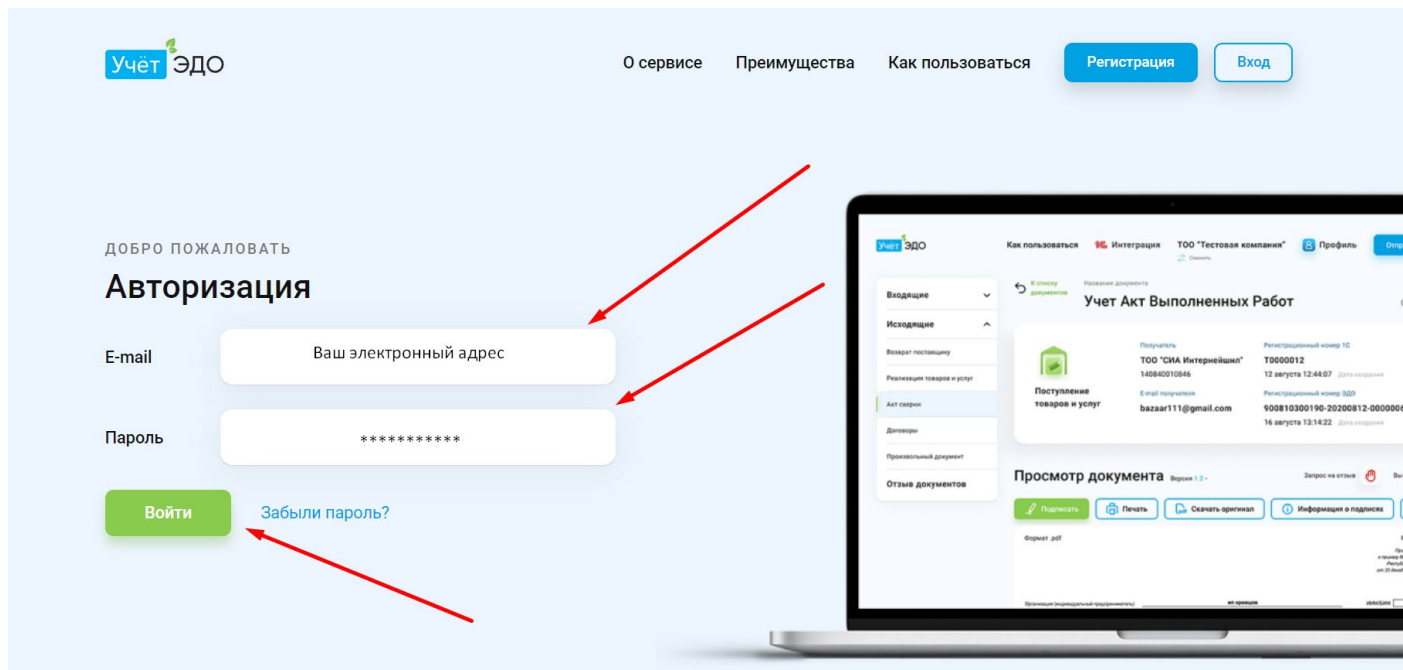
3. Наглядная инструкция с иллюстрациями по подписанию электронного договора через сервис Учет.ЭДО:



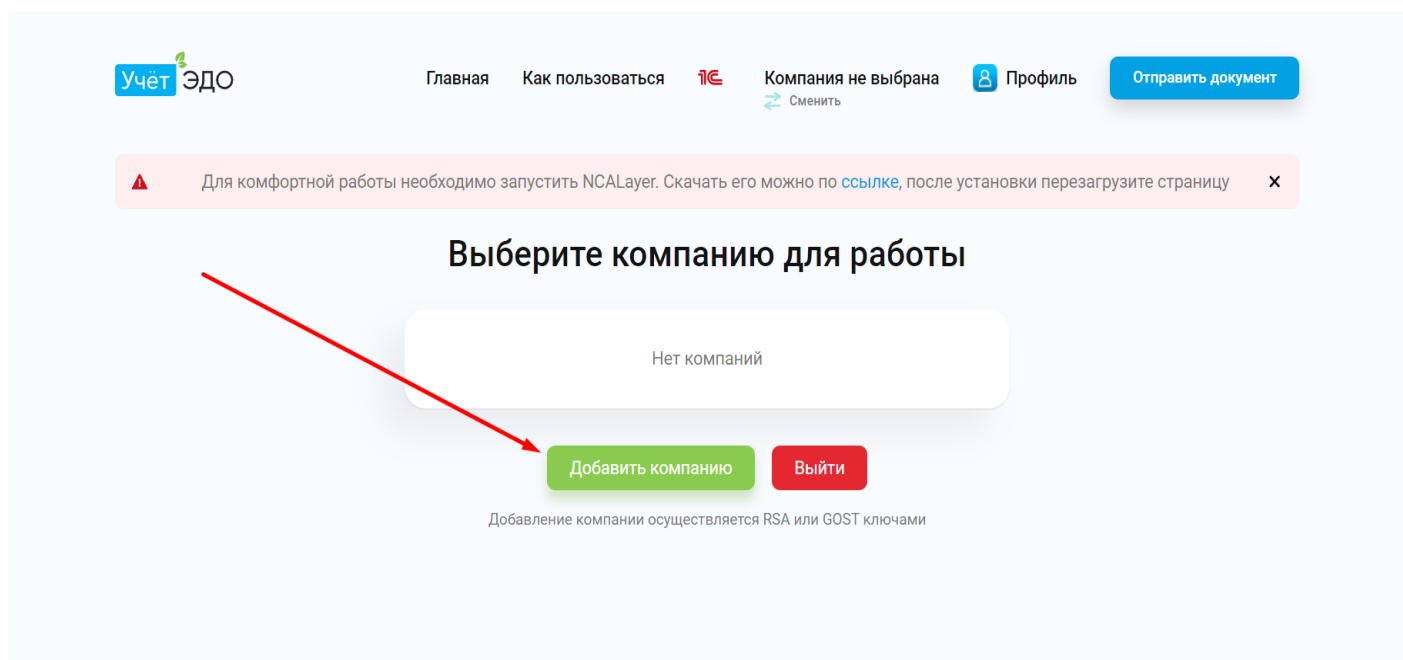
3.1. Для регистрации на сайте Учет.ЭДО нажмите на кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу.



3.2. Заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «Зарегистрироваться». После регистрации необходимо **подтвердить Ваш email**. **Проверьте, свою электронную почту (письмо может попасть в СПАМ или в папку «Нежелательная почта»).**



3.3. После подтверждения Вашего email, авторизуйтесь на портале Учет.ЭДО

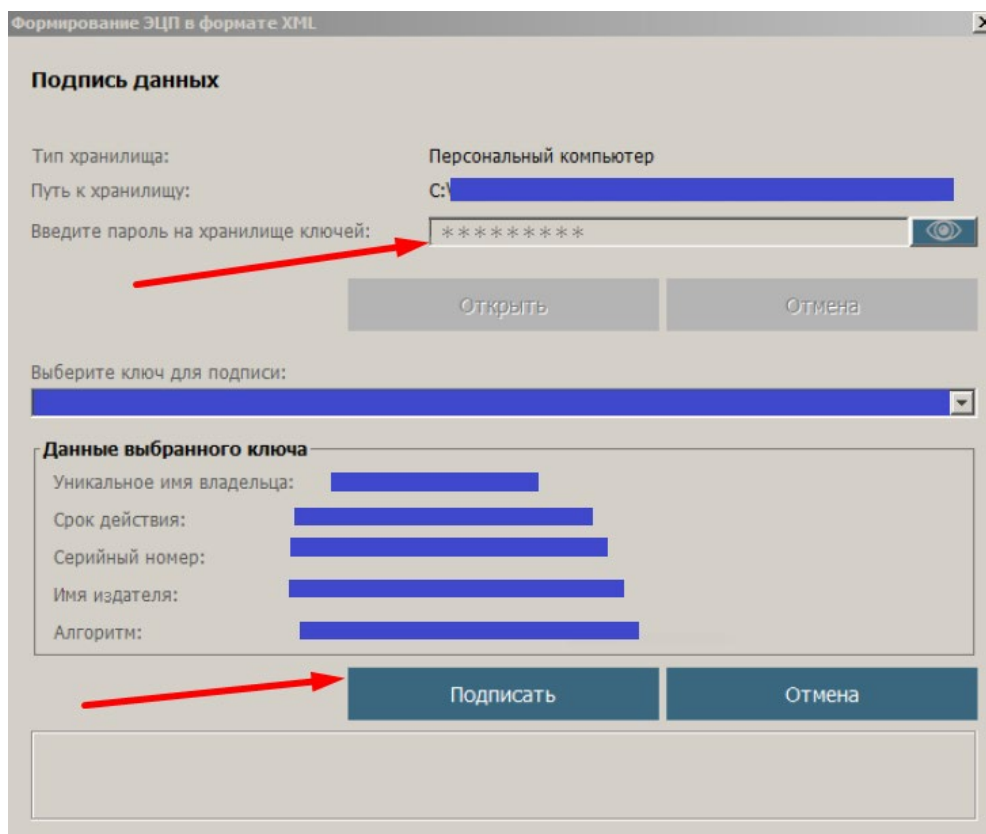


3.4. После успешной авторизации нажмите «Добавить компанию»

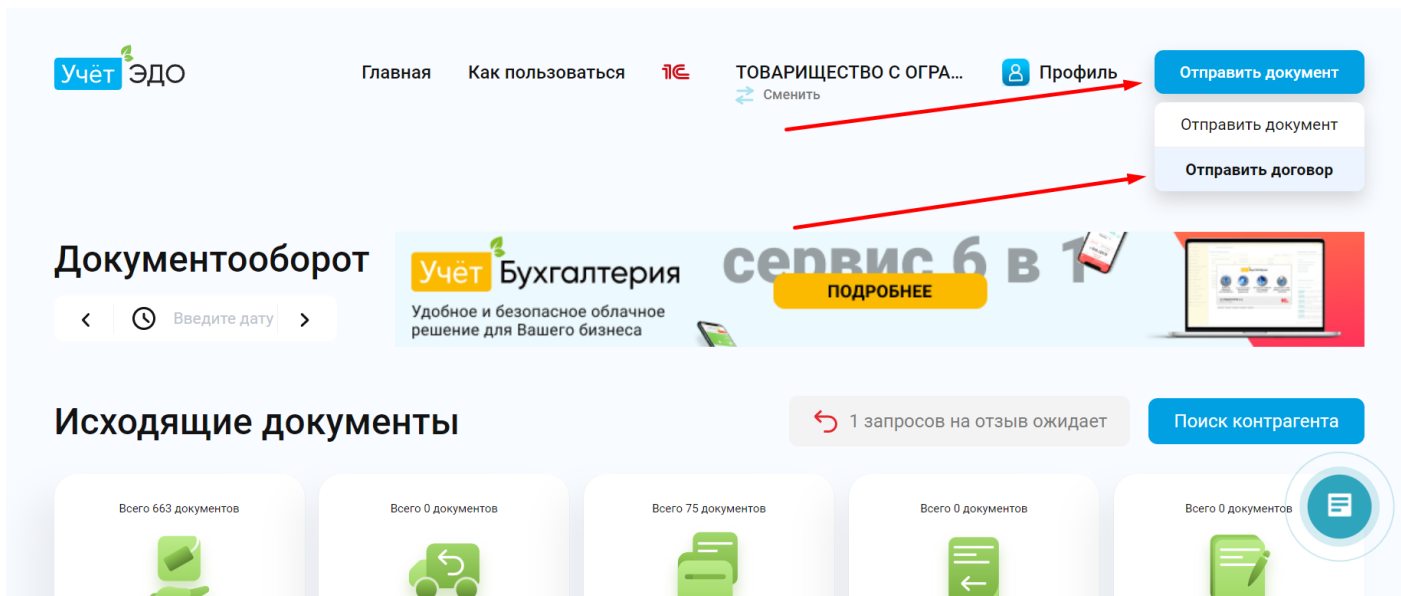
Укажите путь к ЭЦП и выберите файл



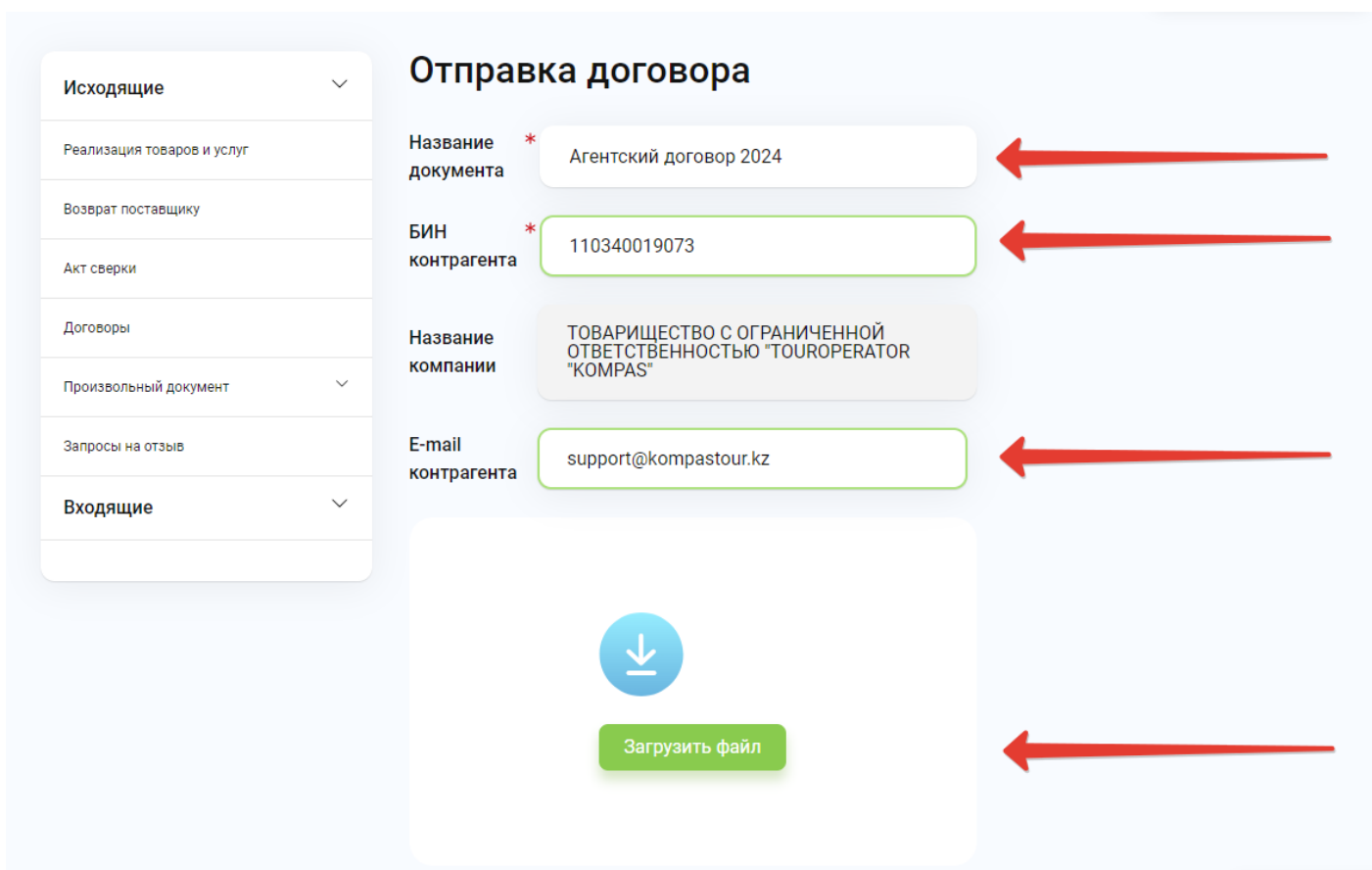
3.5. Укажите путь к ЭЦП на компьютере либо носителе



3.6. Введите пароль от ЭЦП и нажмите «Подписать»



3.7. Чтобы отправить заполненный шаблон договора, нажимаете «Отправить документ-Отправить договор»



3.8. Заполняете форму как указано на скрине. Название документа «**Агентский договор 2024**», БИН «**110340019073**», E-mail контрагента «**support@kompastour.kz**». После заполнения формы, нажимаете «Загрузить файл», где выбираете заполненный шаблон договора и подписываете его с помощью ЭЦП